

**SEDE CENTRALE**

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995  
CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP  
Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

**SEDE STACCATA**

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

**INDIRIZZI DI STUDIO**

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT  
Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



# RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Allegato A – Documento del 15 maggio

<b>CLASSE</b>	5ASS
<b>INDIRIZZO</b>	SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	2025/2026
<b>DISCIPLINA</b>	DIRITTO, ECONOMIA E TECNICA AMMINISTRATIVA DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO
<b>DOCENTE</b>	Prof.ssa PELUSO MARY ANGELA

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.2

# RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

## 1. PROFILO DELLA CLASSE

La classe, composta da 4 studenti e 17 studentesse per un totale di 21 alunni, è stata presa in carico dalla docente solo nel corrente anno scolastico. Gli studenti e le studentesse hanno dimostrato una buona predisposizione al dialogo educativo ed un apprezzabile interesse per la disciplina, partecipando attivamente alle lezioni.

In merito al rendimento, parte della classe ha presentato alcune difficoltà nell'uso del linguaggio specifico e nell'operare collegamenti tra i diversi argomenti trattati, ma la maggioranza degli studenti ha progressivamente migliorato il proprio profitto nel corso dell'anno, anche dal punto di vista della rielaborazione delle conoscenze.

Gli impegni scolastici sono stati generalmente affrontati con un buon impegno e la partecipazione alle attività didattiche proposte è stata, nel complesso, soddisfacente.

## 2. NODI CONCETTUALI FONDAMENTALI TRATTATI, ARGOMENTI, CONTENUTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

NODI CONCETTUALI, ARGOMENTI E CONTENUTI	Periodo	Ore
<p><b>Il rapporto di lavoro subordinato</b></p> <p><b>L'avvio e la gestione del rapporto di lavoro</b></p> <p>I principi costituzionali del lavoro.</p> <p>Il rapporto di lavoro. I concetti fondamentali e le normative principali che regolano il rapporto di lavoro subordinato. Il lavoro autonomo. Il lavoro parasubordinato.</p> <p>La ricerca del lavoro e il collocamento. L'incontro tra domanda e offerta di lavoro .Le azioni di competenza dei soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro. I Centri per l'impiego. Le Agenzie per il lavoro. Il colloquio di lavoro.</p> <p>Il contratto di lavoro individuale. Il contratto a tempo indeterminato ed a tempo determinato. Il Contratto collettivo nazionale di lavoro. L'inquadramento del lavoratore dipendente: categorie, qualifiche e mansioni.</p> <p>I principali diritti e obblighi dei soggetti del rapporto lavorativo. Retribuzione, sicurezza sul luogo di lavoro, orario di lavoro, riposi e ferie, congedi e permessi. Diritti e libertà sindacali. I doveri del lavoratore. I poteri e gli obblighi del datore di lavoro.</p> <p>Il rapporto di pubblico impiego.</p> <p><b>La sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro</b></p>	1° trimestre	25 ore

<p>Sospensione ed estinzione del rapporto di lavoro. Le dimissioni e il licenziamento. La giusta causa e il giustificato motivo.</p> <p>I sindacati, le tutele sindacali e lo Statuto dei lavoratori. Il diritto di sciopero.</p> <p>Il dettato costituzionale a tutela del lavoro minorile, femminile e della genitorialità. Il lavoro minorile ed il lavoro pericoloso. La tutela della donna lavoratrice e della maternità. Il Codice delle pari opportunità.</p> <p>Normativa sulla violenza di genere. Azioni di intervento di carattere penale, assistenziale e previdenziale. Centri antiviolenza e case rifugio. D.Lgs. 80/2015: l'indennità per le lavoratrici vittime di violenza di genere.</p> <p><b>I contratti di lavoro atipici</b></p> <p>Il contratto di somministrazione. Il contratto di apprendistato. Il tirocinio formativo. Il lavoro part-time e sue tipologie. Il lavoro a chiamata. Il lavoro a domicilio. Il telelavoro e lo smart working. Il lavoro domestico. Il lavoro occasionale.</p> <p><b>L'amministrazione del personale</b></p> <p>Il Libro unico del lavoro.</p> <p>Gli elementi della retribuzione. La busta paga. Le ritenute sociali e fiscali. La liquidazione delle retribuzioni.</p> <p>L'Assegno per il nucleo familiare.</p> <p>Il trattamento di fine rapporto.</p>		
<p><b>Gli enti e le agenzie che forniscono servizi socio-sanitari</b></p> <p>La gestione associata dei servizi sociali.</p> <p>Il ruolo del Terzo settore. Il Welfare mix.</p> <p>Legge n. 328/2000. L'autorizzazione e l'accreditamento.</p> <p>L'acquisto dei servizi e la convenzione. La procedura di gara, l'appalto e la concessione di servizi.</p> <p><b>Il lavoro in rete e la co-progettazione</b></p> <p>La rete nel sistema integrato dei servizi sociali.</p> <p>Le reti sociali. Reti primarie, secondarie, formali e informali.</p> <p>Il lavoro in rete e il principio di sussidiarietà.</p>	1° trimestre	28 ore

<p>Il Piano di zona e la rete dei servizi.</p> <p>La co-progettazione: normativa e fasi.</p> <p><b>La responsabilità civile degli enti pubblici e del Terzo settore</b></p> <p>La responsabilità della Pubblica amministrazione. La responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.</p> <p>La responsabilità civile degli enti del Terzo settore. Differenza tra autonomia patrimoniale perfetta e imperfetta.</p> <p><b>La responsabilità nel settore socio-sanitario</b></p> <p>La deontologia professionale.</p> <p>La responsabilità di chi esercita le professioni sanitarie: responsabilità civile e penale. La legge Gelli-Bianco. Linee guida e buone pratiche. La responsabilità deontologica.</p> <p>Il diritto alla sicurezza delle cure. La tutela del cittadino. L'obbligo di assicurazione per le strutture sanitarie.</p> <p>Il consenso informato. Legge n. 219/2017. Il consenso informato nel caso dei minori e degli incapaci.</p> <p>Il segreto professionale. L'obbligo deontologico e la giusta causa.</p>		
<p><b>L'erogazione e l'accesso ai servizi socio-sanitari</b></p> <p>L'organizzazione dei servizi assistenziali.</p> <p>I criteri di accesso al sistema di interventi e servizi sociali. La valutazione dello stato di bisogno. Tipologie e modalità di realizzazione degli interventi.</p> <p>L'ISEE. La Dichiarazione sostitutiva unica.</p> <p>L'informazione e la presa in carico della persona. Il segretariato sociale, il Punto unico di accesso, il servizio sociale professionale.</p> <p>La Carta dei servizi sociali.</p> <p><b>L'area dell'anzianità</b></p> <p>Le caratteristiche e la normativa dell'area di intervento.</p> <p>I servizi per gli anziani. Le figure professionali a supporto degli anziani.</p> <p><b>L'area della disabilità</b></p> <p>Le caratteristiche e la normativa dell'area di intervento.</p>	<p>Pentamestre</p>	<p>38 ore</p>

<p>I servizi per le persone con disabilità. Le figure professionali a supporto delle persone con disabilità.</p> <p><b>La tutela della privacy e il trattamento dei dati personali</b>  Il diritto alla protezione dei dati personali. Il D.Lgs. 196/2003 ed il D. Lgs. 101/2018. Il trattamento dei dati personali: principi e figure responsabili.</p> <p>I diritti dell'interessato: informativa, accesso, oblio, portabilità, opposizione, limitazione del trattamento.  Le autorità di controllo ed i mezzi di tutela dell'interessato. Il Garante per la protezione dei dati personali.</p>		
<p><b>Il fundraising e il crowdfunding</b>  Il fundraising: definizione, soggetti, obiettivi e strategie. Mission e vision. La raccolta fondi e la sponsorizzazione.</p> <p>Banca Etica: scopo e valori. L'accesso al credito di Banca etica.</p> <p>Il crowdfunding: definizione e tipologie. Le piattaforme di crowdfunding.  Differenze tra crowdfunding e fundraising.</p>	Pentamestre	5 ore

I contenuti qui esplicitati verranno eventualmente integrati nel Programma finale della docente.

### 3. METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni guidate      |
| Classi aperte  | <input checked="" type="checkbox"/> Problem solving      |
| Attività laboratoriali                               | Brainstorming  |
| Esercitazioni pratiche                               | <input checked="" type="checkbox"/> Peer tutoring        |

### 4. STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo              | Uscite didattiche   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Testi didattici di supporto | Sussidi audiovisivi   |
| Stampa specialistica  | <input checked="" type="checkbox"/> Film - Documentari          |
| Scheda predisposta dal docente                                  | Filmati didattici   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Computer                    | <input checked="" type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| Viaggi di istruzione  | <input checked="" type="checkbox"/> LIM                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Incontri con esperti        | Formazione esperienziale  |
| Altro.....  |   |

## 5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

PROVE SCRITTE	PROVE ORALI	PROVE PRATICHE
<input checked="" type="checkbox"/> Quesiti	<input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione	<input type="checkbox"/> .....
Vero / Falso	<input checked="" type="checkbox"/> Intervento	<input type="checkbox"/> .....
Scelta multipla	Dialogo	<input type="checkbox"/> .....
Completamento	Discussione	<input type="checkbox"/> .....
<input checked="" type="checkbox"/> Soluzione di problemi	.....	<input type="checkbox"/> .....
.....	.....	<input type="checkbox"/> .....
.....	.....	<input type="checkbox"/> .....

## 6. CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA AL RAGGIUNGIMENTO DELLE COMPETENZE E OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO PROPRIE DI "EDUCAZIONE CIVICA"

COMPETENZA 1. Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sull'importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale.

COMPETENZA 3. Rispettare le regole e le norme che governano lo stato di diritto, la convivenza sociale e la vita quotidiana in famiglia, a scuola, nella comunità, nel mondo del lavoro al fine di comunicare e rapportarsi correttamente con gli altri, esercitare consapevolmente i propri diritti e doveri per contribuire al bene comune e al rispetto dei diritti delle persone.

## 7. RISULTATI RAGGIUNTI

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti risultati in termini di:

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
Il rapporto di lavoro subordinato I concetti fondamentali e le normative principali che regolano il rapporto di lavoro subordinato Le azioni di competenza dei soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro	Individuare i propri diritti e doveri nei diversi contesti lavorativi. Utilizzare le fonti normative e le informazioni multimediali per risolvere problemi di lavoro. Distinguere le diverse forme contrattuali di assunzione lavorativa.	C2. Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipes multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi

<p>I principali diritti e obblighi dei soggetti del rapporto lavorativo</p> <p>Le principali tutele del lavoro minorile, femminile e in favore della genitorialità</p> <p>I cambiamenti intervenuti nel mercato del lavoro</p>		
<p>La gestione delle risorse umane</p> <p>La contabilità del personale</p> <p>Le tipologie e gli elementi della retribuzione</p> <p>Gli assegni per il nucleo familiare</p> <p>L'estinzione del rapporto di lavoro e il trattamento di fine rapporto</p>	<p>Individuare le modalità e gli obblighi contabili relativi al personale. Saper compilare un foglio paga. Effettuare il calcolo della quota annua del trattamento di fine rapporto.</p>	<p>C2. Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi</p>
<p>Collaborazione nelle reti formali e informali</p> <p>Le normative relative all'accreditamento dei servizi e delle strutture. La progettazione dei servizi</p> <p>Le forme e le modalità di collaborazione nelle reti formali e informali</p> <p>La responsabilità civile degli enti pubblici e del Terzo settore</p> <p>La responsabilità civile, penale e deontologica degli operatori nel settore socio-sanitario.</p>	<p>Reperire le norme sulla qualità del servizio e per l'accreditamento richieste in ambito regionale.</p> <p>Supportare l'elaborazione di progetti in ambito sociale e di piani individualizzati.</p> <p>Coadiuvare la persona nell'esercizio delle prerogative e dei diritti riconosciuti per la propria tutela.</p>	<p>C1 C4 Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali. Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane.</p>
<p>L'erogazione e l'accesso ai servizi socio-sanitari</p> <p>I diritti e i doveri delle persone nell'accesso ai servizi sociali</p> <p>L'informazione a tutela del cittadino: la presa in carico e la Carta dei servizi sociali.</p> <p>Le norme sulla privacy e il trattamento dei dati.</p>	<p>Indicare le varie opportunità di fruizione dei servizi presenti sul territorio.</p> <p>Riconoscere gli elementi di qualità dei servizi per orientare la persona alla loro fruizione.</p>	<p>C7 C10 Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione dei servizi presenti sul territorio. Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte, ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e</p>

		dei servizi, utilizzando adeguati strumenti informativi.
<p>Il fundraising e il crowdfunding</p> <p>Il fundraising</p> <p>Il crowdfunding</p>	<p>Reperire le norme volte a predisporre ed attivare semplici progetti di autofinanziamento.</p> <p>Saper cogliere le differenze tra fundraising e crowdfunding.</p>	<p>C9 Realizzare ed attivare, in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, progetti di fundraising e crowdfunding adeguati ai diversi contesti e bisogni.</p>

Piove di Sacco, 12/05/2026

La Docente Mary Angela Peluso